

# 编辑出版制度建设

彭桃英，许宇鹏

(河海大学期刊部，江苏 南京 210098)

## 1 编辑出版制度建设的目的是什么？

健全的编辑出版制度能使出版事业沿着正确、有序的轨道向前发展，能使出版单位成员有章可循、有章可依，使编辑出版各项工作进入良性循环。编辑出版制度建设的目的就是使编辑出版管理制度化、规范化，从而提高出版单位的工作效率和出版质量<sup>[1]</sup>。

## 2 编辑出版制度主要有哪些？

编辑出版制度主要包括编辑委员会制度、组稿制度、审稿制度、保密制度、抵制学术不端制度、出版质量管理办法、网络维护与管理、会议制度、档案管理制度、出版单位岗位设置及岗位职责条例、编辑培训及学习制度、编辑评价与考核制度、出版单位奖励与处罚制度、出版单位财务管理制度、出版单位公共设备管理制度等<sup>[1-6]</sup>。不同的出版单位根据各自的运行情况选择制定相应的制度。

## 3 各种编辑出版制度的内容是什么？

编辑委员会制度<sup>[2]</sup>：对编辑委员会的性质、任务、组织原则、产生和聘期、工作方法，以及港澳台籍和外籍编委的聘任及程序进行规定。

组稿制度：对组稿原则、组稿数量、组约稿来稿的处理和稿酬等进行规定。

审稿制度：对稿件必须经过编辑初审、专家复审、主编终审，对复审专家的数量，对初审、复审期限以及催审时间，对是否双向匿名盲审等，进行规定和说明。

保密制度<sup>[3-4]</sup>：对论文出版前开展保密审查和编辑工作中必须遵循的保密行为进行规定，如对某些科技论文要进行战略产品和关键技术的保密审查，对军事学术期刊要加强涉密稿件的保密审查，要妥善保管专家的审稿意见书，不得向作者透露审稿专家姓名等。

抵制学术不端制度：是出版单位为维护学术诚信，抵制学术不端，保证出版物学术声誉而制定的制度。该制度要求作者对自己的写作行为负责，确保所投文稿内容真实可信，符合我国相关法规及政策要求，并保证所投文稿无学术不端行为，如一稿多投、重复发表、署名不实、抄袭剽窃、弄虚作假、虚假注释、引用他人著述未注明出处等；规定编辑对所编出版物的出版行为负责，利用“学术不端文献检测系统”等工具对文稿进行甄别和检测，以避免编辑出版过程中可能存在的学术不端行为，并按照出版宗旨和要求，客观公正地对来稿进行评审，遴选出符合本出版物要求的优秀文稿出版。

出版质量管理办法<sup>[5]</sup>：对编校程序、出版质量差错认定依据（如出版物编排规范、参考文献著录格式以及其他有关法律、法规、标准等）、出版物质量差错分级认定标准、出版物质量差错认定办法、出版物质量差错责任的界定（如对政治性差错，出版单位领导、责任编辑各负多少比例的责任；对稿件本身错误，责任编辑负多少责任；对发排稿正确而排版错误，但没校对出来的错误，排版人员、校对人员和编辑各负多少责任，等），以及相应奖惩措施和具体实施办法，等进行规定。

网络维护与管理<sup>[6]</sup>：包括出版单位网站信息发布的审核和备案制度，为保障出版单位网站的安全而执行的值班、信息监视、病毒检测、网络安全漏洞检测、病毒预警机制、账号使用登记和操作权限管理等工作制度，以及网络管理和维护制度，数据安全、数据备份制度，等；

会议制度：对出版单位定期召开会议的目的、会议的种类（如编委会会议、学术会议、编辑例会）、会议的组织等进行规定；

档案管理制度：对必须存档管理的类目进行规定，如上级主管部门关于出版的文件，出

版单位各项规章制度，出版许可证、登记表和年检记录，来稿登记表、出版协议书、原稿、审稿意见书，有关奖惩方面的资料，出版单位制定的规划、计划、总结，编辑委员会会议纪要，等；

出版单位岗位设置及岗位职责条例<sup>[7]</sup>：对出版单位所设岗位的具体职责进行明确、细化；

编辑培训及学习制度<sup>[8]</sup>：对制定本制度的目的与适用范围、培训与学习的原则、内容、纪律、费用报销等作出明确规定，以保证编辑培训与学习的规范化、系统化；

出版单位考勤管理制度：对编辑正常上下班时间、病事假、出差等进行规定，以保证出版单位有良好的工作环境和秩序，提高工作效率；

编辑评价与考核制度：对编辑考核原则、考核内容（包括“德、能、勤、绩”四项内容）及标准、考核等次、考核方法及程序、考核结果与使用、考核领导小组的组建与工作流程等作出详细规定和说明；

出版单位奖励与处罚制度：对奖励范围、奖励种类、奖励奖项、奖励程序、处罚种类、处罚项目、处罚标准、处罚程序等，作出明确规定；

出版单位财务管理制度：对稿酬支付原则和标准、稿酬计算方法、审稿报酬的支付标准，以及版面费、稿件处理费和彩图印制工本费的收取，等，做出详细的规定，以规范出版单位的财务管理；

出版单位公共设备管理制度：指为加强出版单位公共设备的管理，提高设备使用效率，保证设备的正常运行和有效维护而制定的制度，内容包括定义公共设备的所指范围、制定公共设备的采购、使用和保管的细则；

#### 4 如何检查出版单位制度的执行情况？

检查的主要内容包括制度是否得到严格贯彻执行、制度本身存在什么问题。出版单位检查管理制度的执行情况时，每一个环节都必须有检查执行情况的原始记录，且记录一定要真实、全面，要留下管理的“痕迹”，以作为检查、督导和明确责任的依据<sup>[9]</sup>。

#### 参考文献：

- [1] 《沈阳航空航天大学学报》编辑部.《沈阳航空航天大学学报》编辑部制度建设[EB/OL]. [2012-10-24]. <http://www.doc88.com/p-748823352632.html>.
- [2] 中华医学会杂志社. 中华医学会系列杂志编辑委员会通则[EB/OL][2012-01-27]. [https://www.cma.org.cn/zzs/new\\_index/gztx/2011127/1296117976522\\_1.html](https://www.cma.org.cn/zzs/new_index/gztx/2011127/1296117976522_1.html).
- [3] 康新荣. 编辑视角下的科技论文保密审查[J]. 黄冈师范学院学报, 2007, 27 (5): 25-26.
- [4] 董艳东, 周亨顺. 切实做好新时期军事学术期刊的保密工作[J]. 长江大学学报: 社会科学版, 2010, 33 (4): 22-23, 30.
- [5] 中华医学会杂志社. 中华医学会杂志社编辑出版质量管理办法[EB/OL][2012-01-27]. [http://www.cma.org.cn/zzs/new\\_index/gztx/2011127/1296117976522\\_1.html](http://www.cma.org.cn/zzs/new_index/gztx/2011127/1296117976522_1.html).
- [6] 中华医学会杂志社. 中华医学会杂志社网站及远程稿件管理系统使用管理规定[EB/OL][2012-01-27]. [http://www.cma.org.cn/zzs/new\\_index/gztx/2011127/1296117976522\\_1.html](http://www.cma.org.cn/zzs/new_index/gztx/2011127/1296117976522_1.html).
- [7] 湖南大学期刊社. 湖南大学期刊社规章制度[EB/OL][2013-05-17]. [http://qks.hnu.cn/index.php?option=com\\_content&task=view&id=3&Itemid=40](http://qks.hnu.cn/index.php?option=com_content&task=view&id=3&Itemid=40).
- [8] 中华医学会杂志社. 中华医学会杂志社员工培训及学习管理制度[EB/OL]. [2013-05-17]. <http://www.doc88.com/p-311737455459.html>.
- [9] 百度文库. 制度建设管理办法：完整版 [EB/OL][2013-08-31] <http://wenku.baidu.com/view/919783d233d4b14e8524681a.html>.