《网络环境下科技期刊的编辑与出版》目录初稿

（供会员申报课题参考）

1 期刊创办

- 1.1 为什么创办科技期刊？（在网络时代，科技成果发布和交流的方式很多，为什么还要有期刊存在和新刊诞生）
- 1.2 刊名如何确定？
- 1.3 办刊宗旨和范围如何界定？
- 1.4 如何申请 CN 和 ISSN？（e-ISSN）
- 1.5 如何创办一种纯电子期刊？
- 1.6 主编（副主编）如何选定及其职责如何描述？
- 1.7 编委会如何组建及编委的职责如何描述？
- 1.8 封面及版式如何设计？（印刷版、网络版）
- 1.9 论文格式规范如何制定？
- 1.10 期刊编排格式如何制定？
- 1.11 论文模板和期刊模板如何制定？
- 1.12 如何选择在线稿件管理系统？
- 1.13 期刊网站如何建设？
- 1.14 创刊时需要准备哪些（信函等）文件模板？一般格式规范是什么？

2 编辑部组建

- 2.1 编辑分哪几类？职责如何描述？（比如版面或技术编辑，策划或科学编辑；生产编辑，出版编辑，管理编辑……）
- 2.2 什么是编辑资格？如何取得？（暂留）
- 2.3 如何招聘编辑？
- 2.4 如何培训、考核编辑？（分版面或技术编辑，策划或科学编辑，等等）
- 2.5 编辑部制度如何建设？
- 2.6 编辑部做什么事？（比如制定工作流程，确定初审制度及重点，编辑部 and 编委会、主编、副主编的关系如何处理）

3 稿源组织

- 3.1 创刊初期如何组稿？
- 3.2 正常投稿的流程和方式是什么？
- 3.3 如何开展主题、专题约稿？
- 3.4 如何出版专辑、专栏？
- 3.5 如何组织不同类型的文章（除研究性论文外，综述、评论、……）？
- 3.6 什么是作者投稿取向，如何分析和利用？

4 同行评议与稿件退修

- 4.1 在线同行评议的一般程序是什么？
- 4.2 同行评议意见书如何设计？
- 4.3 如何选择（小同行）审稿人？
- 4.4 审稿人如何在线审稿？
- 4.5 主编终审决定如何做？
- 4.6 直接录用的稿件如何处理？
- 4.7 重大修改的稿件如何处理？

- 4.8 少量修改的稿件如何处理？
- 4.9 如何退稿？
- 4.10 如何处理同行专家的对立意见？
- 4.11 如何处理同行评议中的“非共识”问题？
- 4.12 **5 生产和发行、经营**
- 4.13 传统排版方式有哪些？
- 4.14 如何适应网络编辑出版，实现“一次排版，多媒体发布”(XML)？
- 4.15 什么是元数据？有什么用？
- 4.16 如何利用电子文档校对（自动校对）？
- 4.17 传统印刷和 CTP 印刷是如何进行的？
- 4.18 在网上如何增加期刊的电子功能？（音，视，动画……）
- 4.19 什么是按需印刷？主要因素和环境是什么？
- 4.20 如何进行印刷版发行（传统：邮发、自办）？
- 4.21 如何进行网络发行和销售（整刊、单篇，集团采购）？
- 4.22 什么是移动利用（比如 app）？
- 4.23 开放获取的概念和模式？
- 4.24 什么是语义技术（概念；对科技期刊的重要性……）？
- 4.25 CrossRef 有哪些新进展（包括 DOI、CrossCheck、FundRef、ORCID、Metadata Services、Crossmark、Cited-by）？
- 4.26 如何利用期刊做广告？
- 4.27 什么是版权代理，版权贸易（CCC……）？
- 5 **宣传推广**
- 5.1 什么是目次（TOC）推送？如何进行？
- 5.2 如何组织或参加与本刊有关的学术活动？
- 5.3 如何撰写、发布科技新闻？
- 5.4 如何利用微博等网络社交工具？
- 5.5 怎样调查期刊的传播效果？
- 5.6 如何开展读者需要调查？
- 6 **期刊评价**
- 6.1 传统的评价工具有哪些（被引频次、影响因子）？在网络时代有什么变化？
- 6.2 如何利用点击、下载频次……进行期刊评价？
- 6.3 网络环境下，有哪些期刊评价新工具？
- 7 **版权保护和不端处置**
- 7.1 什么是版权？谁拥有版权？
- 7.2 发表权、版权如何转让？（？）
- 7.3 作者的权利有哪些，如何维护？
- 7.4 编辑部有哪些权利和义务？
- 7.5 主办者、出版单位权益有哪些，如何保护？
- 7.6 学术不端的概念、形式、检测、处置？
- 7.7 什么是出版伦理？
- 8 **其他**
- 8.1 国内、国际有哪些知名的科技期刊组织？
- 8.2 国内、国际有哪些影响力大的学术出版类期刊？