

如何开展主题、专题约稿

徐玉梅

(沈阳建筑大学学报编辑部)

1 主题、专题的概念及约稿的含义

1) 主题是期刊表现出来的中心思想,主要的核心内容;是期刊一个时期比较大的话题,涉及的范围也相对宽泛。

2) 专题则是期刊针对某一个具体问题专门研究或讨论的题目,内容很具体。专题是特定的主题。

3) 主题、专题约稿就是期刊社(编辑部)把主题、专题的中心思想告诉特定的作者,限定时间,限定内容,限定体例和字数^[1],让受邀对象按照要求向期刊社(编辑部)提供稿件的过程和行为。约稿是实现编辑主题、专题策划具体化的第一步。

2 约稿的对象

1) 面向编委约稿。编委大都在主题、专题研究方面有一定的影响力,并且他们信息灵通,结识广泛,编委撰写的稿件通常质量较高。

2) 面向从事主题、专题研究的专家学者约稿。在主题、专题的专业作者队伍上下工夫,不仅要重点联络有影响的专家学者,还要重视加强与有发展前途的中青年学者的联络,形成一个充满生命力的从事主题、专题研究的作者群。

3) 面向已掌握的作者群约稿。将期刊社(编辑部)策划的主题、专题告知经常与编辑部联系的作者群,让作者按要求撰写稿件。

4) 深入大专院校、科研院所、工矿企业,向从事生产科研第一线的单位领导和科研人员约稿。

5) 组织主题、专题座谈会约稿。针对当前国际、国内比较热门的课题,组织专题讨论,根据会上提出的学术内容和实际情况约稿,并把撰稿任务分配给与会人员。

6) 参加学术会议,向参会代表约稿。在国际、国内各类学术会议上,专家云集,学术论文众多,可充分利用这一大好机会,在论文宣读后有选择地主动约稿。这样做往往一次就能组织到多个主题、专题的稿件,获得事半功倍的效果^[2]。

7) 通过颁发主题、专题征稿启事面向社会约稿。

3 约稿的要求

1) 向被约稿者讲清楚编辑部的意图。为了避免约来的稿件跑题,约稿之前编辑要做好充分准备,约稿时向被约稿者讲清楚写稿的内容、字数、格式要求及交稿时间。一定要使被约稿者明白你的想法,避免约来的稿件不能使用。

2) 约稿要讲究艺术性。约稿是直接给别人布置写稿任务。编辑约稿如果不掌握说话的艺术及方法将难以达到目的。约稿是编辑寻求别人对自己工作的支持和帮助,要注意摆正自己的身份和地位,说话必须十分客气和谦虚,最好采用聊天的方式、商量的口吻进行约稿,绝对不可以用命令的方式和口气说话。^[1]

4 约稿的方式

1) 通过编委约稿。编委对同行比较熟悉,对主题、专题学科发展和研究现状比较了解,通过编委约稿,往往效果更好;但要有扎实的措施,调动他们的积极性^[2]约稿才能成功。

2) 直接拜访约稿。优点是充足的准备时间,由于是面对面交流,沟通十分便利,约稿成功率高。其缺点是经费和时间耗费较大。所以,为取得良好的约稿效果,事前一定做好准备,并且要提前预约。

3) 碰面约稿。对于经常能够碰面又比较熟悉的作者可随时随地约稿。这种方式亲切、

方便、灵活、自然，由于是直接对话约稿容易成功。

4) 电话约稿。这是一种比较简单的约稿方式，具有双向互动、快捷的特点。打电话不能占用太多时间，要求编辑讲究方式、方法，事先要对约稿对象十分了解，做好功课，在较短的时间内使每一个细节都能做到尽善尽美，使语言的表达能做到赏心悦目，提高约稿的成功率。

5) 手机短信约稿、Email 约稿、QQ 约稿。这种方式的优点是快捷，弊端是容易被删掉，或者专家看过之后不了了之。如采取此方式，不要采用群发的方式，那样会让收件人感到不被尊重，甚至引起反感。

6) 会议约稿。参加学术会议，直接向与会专家约稿，成功率较高^[3]。

5 约稿的注意事项

1) 约稿要谨慎。主题、专题约稿的目的一般是策划出版专栏或专辑。对于专栏或专辑的用稿数量、质量要求，编辑要心中有数。如果不慎重，盲目地约稿，可能造成约稿过多或不适用，给后续的编辑出版工作带来被动。

2) 要求要明确。不论采取什么方式约稿，一定要讲明约稿主题、专题中心思想。有些情况下，约稿者还可以和作者共同探讨稿件的写法，包括题目的制作等。

3) 约稿要把握时机。约稿方式有多种，也比较灵活，但要注意把握好约稿时机。约稿过程中要根据对方的情况随机应变，不要打扰对方的工作与生活，避免引起对方的反感，造成约稿失败。

4) 约稿后要经常沟通。编辑要经常与作者保持联系，了解作者的写作进展，同时向作者提供自己掌握的主题、专题相关信息，供作者行文时参考。

5) 退稿要慎重。由于某种客观原因，约来的稿子没有采用。这时应该采取积极的措施和作者沟通，讲明原因，别人对你工作的支持要表示感谢，同时对稿件没有刊登表示歉意。往往最糟糕的做法是不吱声，把稿子悄悄压下，或是销毁掉。这样做，既是对别人劳动的不尊重，也不利于今后自己的工作。如果是稿件质量的原因，作者接到你的退稿及说明信，会从内心深处感到歉疚的，在下次约稿中一定会设法支持你的工作^[1]。

参考文献：

[1]任东升. 约稿:编辑意图具体化的第一步[J]. 新闻与写作, 2003(9):37-38.

[2]雷琪. 科技期刊的专题策划[J]. 编辑学报, 2005, 17(4):267-269.

[3]马兰兰, 徐若冰, 李雪莲. 科技期刊约稿中的问题和应对[J]. 编辑学报, 2011, 23(4):344-345.